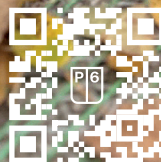


Jak přihlásit dítě do školky 2026/2027

Praha 6





Úvodní slovo

Vážení a milí rodiče,

s velkou radostí vás vítáme u zápisů do mateřských škol v Praze 6 pro školní rok 2026/2027. I letos navazujeme na již zaběhnutou tradici rezervačního systému, kterým se vám snažíme co nejvíce usnadnit a zpříjemnit proces podávání přihlášek vašich dětí.

Stejně jako v minulých letech pro vás mateřské školy pořádají dny otevřených dveří. Jsou skvělou příležitostí poznat prostředí i pedagogy a získat jasnější představu o tom, která školka bude pro vaše dítě tou pravou. Termíny a všechny potřebné informace naleznete jak na webových stránkách jednotlivých školek, tak i na našem specializovaném portálu jakdoskolky.cz a v časopise Šestka.

Pokud byste se dostali do situace, kdy vám zdravotní nebo jiné překážky znemožní absolvovat běžný postup zápisu, obraťte se bez obav na ředitelky školek. Jsou připraveny hledat individuální řešení odpovídající vaší situaci.

V případě, že vaše dítě nebude přijato do vybrané školky, systém vám nabídne přehledné informace o jeho aktuálním pořadí. Pamatujte, že pořadník se v průběhu času vyvíjí a situace se může změnit ve váš prospěch.

Chci vám poděkovat za důvěru, kterou vkládáte do našeho společného úsilí o kvalitní předškolní vzdělávání. Přeji vám, abyste při zápisech našli klid, jistotu a nakonec i tu pravou mateřskou školu, kde vaše dítě zažije radostné a inspirativní začátky své vzdělávací cesty.

S úctou,

Mariana Čapková, místostarostka pro školství MČ Prahy 6



Jak přihlásit dítě do mateřské školy pro školní rok 2026/2027

Obecné informace

- Předškolní vzdělávání je určeno dětem ve věku zpravidla od 3 do 6 let. Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné (**pozn. 1**).
- Podmínkou přijetí dítěte je, aby se podrobilo stanovenému pravidelnému očkování a mělo doklad, že je imunní proti nákaze, nebo že se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci (**pozn. 2**). Tato podmínka se nevztahuje na dítě, které se hlásí k povinnému předškolnímu vzdělávání (poslední rok před nástupem do ZŠ).
- V případě neprokázání splnění podmínky očkování (či jiné alternativy dle předchozího bodu) k termínu zápisu dítěte k předškolnímu vzdělávání, tedy k datu **17. 3. 2026**, budete vyzváni k doplnění žádosti ve stanovené lhůtě a dojde k přerušení správního řízení za účelem dodatečného prokázání splnění dané podmínky. Přestože rodič v průběhu přerušení správního řízení, avšak až po zveřejnění seznamu přijatých dětí, předloží potvrzení o očkování, ředitelka/ředitel mateřské školy nemůže garantovat následné přijetí do zvolené mateřské školy z důvodu zákonné povinnosti přijmout děti na avizovaná volná místa v rámci probíhajícího správního řízení dle předem stanovených kritérií školy.
- Můžete si zvolit libovolnou mateřskou školu či školy na území městské části Praha 6. Dítě s místem trvalého pobytu na území městské části Praha 6 má při přijímání ze zákona přednost před dítětem s místem trvalého pobytu mimo městskou část Praha 6;
upozornění: samostatné městské části Lysolaje, Nebušice, Suchdol a Praha 17 - Řepy nejsou součástí území městské části Praha 6.
- **Žádost o přijetí dítěte lze podat do jedné nebo více mateřských škol. K podání žádosti lze využít ideálně:**
 - **osobní podání**, ideálně pro váš komfort s využitím rezervačního systému;
 - **soukromou datovou schránku**;
upozornění: lze využít pouze soukromou datovou schránku, využití jiné datové schránky (např. podnikatelské) není přípustné;
 - **e-mail s uznávaným elektronickým podpisem adresovaný na oficiální email mateřské školy uvedený na webových stránkách**;
upozornění: nelze poslat jen prostý e-mail bez učinění dalšího úkonu z vaší strany (viz níže).
- Pokud by bylo podání učiněno pomocí jiných technických prostředků, např. e-mailem bez uznávaného elektronického podpisu, je nutné jej do 5 dnů ze strany zákonného zástupce potvrdit jedním z výše uvedených způsobů. Ředitelka/ředitel školy žádost přijme a dle stanovených kritérií a kapacitních možností rozhodne o přijetí či nepřijetí dítěte do mateřské školy.
- Další podmínky pro přijetí stanovuje ředitelka/ředitel mateřské školy v kritériích. Mateřská škola zveřejňuje kritéria pro přijímání dětí, počty volných míst v mateřské škole pro zápis a konkrétní podrobnější informace obvyklým způsobem, tj. na školních vývěškách a na webových stránkách mateřské školy.
- Žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání, včetně rezervace času pro osobní předání dokladů do jednotlivých mateřských škol bude k dispozici k předvyplnění od **2. 2. 2026** na portálu **jakedskolkoly.cz** a přes weby jednotlivých mateřských škol. V listinné podobě k ručnímu vyplnění pak bude k dispozici v budově Úřadu MČ Praha 6 (vstupní hala) nebo na odboru školství (Bubenečská 1), případně nebo na základě telefonické dohody v jednotlivých mateřských školách.

pozn. 1: §34a a §34b zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon).

pozn. 2: §50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví.



Co budete potřebovat k zápisu

1. Vyplněnou a podepsanou žádost o přijetí.

Doporučujeme vyplnit žádost elektronicky na webu jakdoskolky.cz, údaje tak bude mít dispozici každá zvolená škola. Zápis tím bude rychlejší a pro vás komfortnější.

2. Originál lékařské potvrzení o očkování dítěte, případně doklad, že je imunní proti nákaze, nebo že se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci (nevztahuje se na dítě, které se hlásí k povinnému předškolnímu vzdělávání).

V případě podání více žádostí stačí (pozn. 3):

- a) při elektronickém podání autorizovaná konverze lékařského potvrzení v rámci sítě CZECH POINT,
- b) při listinném podání ověřená kopie lékařského potvrzení v rámci sítě CZECH POINT.

3. Rodný list dítěte k nahlédnutí, případně jeho ověřenou kopii.

4. Doklad o místě skutečného trvalého pobytu dítěte, případně jeho ověřenou kopii.

5. Občanský průkaz dítěte (pokud jej má vystaven) a zákonného zástupce k nahlédnutí, popř. výpis z evidence obyvatel;

upozornění: Nájemní smlouva k nemovitosti ani vlastnictví nemovitosti na území městské části Praha 6 nejsou považovány za doklad o místě trvalého pobytu.



Termíny

- **2. 2. 2026** na portálu jakdorskoly.cz spuštěn registrační průvodce k předvyplnění žádosti.
- **17. 3. 2026:** podání žádosti o přijetí (čas zahájení a ukončení zápisu určují jednotlivé mateřské školy) - podáním žádosti je zahájeno správní řízení.
- **19. 3. 2026** od 10.30 h do 11.30 h: preferovaná doba nahlédnutí do spisu dítěte.
- **19. 3. 2026** ve 12.00 h: škola zveřejní seznam přijatých dětí pod unikátními registračními kódy jednotlivých dětí na školní vývěsce a webu školy.
- **Od 19. 3. 2026** od 12.00 h lze sledovat průběžné pořadí dosud neumístěných dětí na portálu jakdorskoly.cz v jednotlivých mateřských školách; aktualizace bude prováděna ředitelkami/řediteli škol průběžně až do **31. 7. 2026**.
- **24. 3. 2026** od 13.00 h do 17.00 h.: odevzdání zápisového lístku přijatého dítěte do zvolené mateřské školy a zpětvzetí žádosti o přijetí pro školu, do které dítě nenastoupí.
- **2. 4. 2026:** škola sejme výsledky zápisu ze školních vývěsek a webů mateřských škol.
- **do 16. 4. 2026** škola zašle rozhodnutí o nepřijetí dítěte.

Doporučujeme sledovat weby jednotlivých mateřských škol kvůli možným změnám organizace zápisu.





Jak získat formulář pro přihlášení dítěte do mateřské školy

1. Na portálu městské části Praha 6 [jakdoskolky.cz](https://www.jakdoskolky.cz) (v elektronické verzi)

- Vyplníte žádost (údaje jsou uloženy v systému pro potřeby jednotlivých škol).
- Označíte vybrané mateřské školy (možnost tisku pro každou školu zvlášť).
- Rezervujete si čas pro osobní odevzdání žádosti.
- Předvyplněnou žádost vytisknete, podepíšete a společně s dalšími podklady v den zápisu dodáte zvoleným způsobem do vybrané školy. Doplníte ji o přílohu s lékařským potvrzením o očkování dítěte, nebo dokladem, že je dítě imunní proti nákaze, nebo že se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci (nevztahuje se na dítě, které hlásíte k povinnému předškolnímu vzdělávání) a v den zápisu dodáte zvoleným způsobem do vybrané školy. V případě podání více žádostí stačí ověřené kopie lékařského potvrzení v rámci sítě CZECH POINT (např. Česká pošta, notářské úřady, úřady samospráv a další místa, jejichž mapu naleznete na <https://www.czechpoint.cz/public/verejnost/sluzby-pro-verejnost>).

2. Na webech mateřských škol (v elektronické verzi)

Na webech jednotlivých škol bude k dispozici odkaz, který vás přesměruje na portál [jakdoskolky.cz](https://www.jakdoskolky.cz). Dále postupujte dle bodu 1.

3. V listinné podobě ve vstupní hale Úřadu MČ Praha 6 (Čs. armády 23), nebo na odboru školství (Bubenečská 1).

Vyzvednutý dokument vyplníte, podepíšete, doplníte jej o přílohy a v den zápisu fyzicky dodáte do vybrané školy.



Jak ideálně podat žádost

Osobně

- **17. 3. 2026** lze podat vyplněnou žádost o přijetí ve vybrané mateřské škole.
- V rámci elektronického systému MČ Praha 6 na portálu [jakdoskolky.cz](https://www.jakdoskolky.cz) si lze rezervovat čas návštěvy v příslušných mateřských školách. Bez rezervace je nutno počítat s časovou prodlevou, přednost budou mít zákonní zástupci s rezervací času návštěvy. V případě, že se nemůžete osobně dostavit, můžete pověřit podáním žádosti jinou plně svéprávnou osobu, a to na základě podepsané plné moci, která nemusí být úředně ověřená.

Kromě vyplněné žádosti je třeba si připravit:

- originál lékařského potvrzení o očkování dítěte, případně jeho ověřenou kopii (nevztahuje se na dítě, které hlásíte k povinnému předškolnímu vzdělávání),
- rodný list dítěte,
- potvrzení o místě trvalého pobytu dítěte ve formě občanského průkazu, případně formou výpisu z odboru evidence obyvatel.

Při osobním odevzdání žádosti Vám bude předán unikátní registrační kód dítěte, pod kterým lze od **19. 3. 2026** (od 12.00 hod.) sledovat pořadí umístění dítěte v jednotlivých mateřských školách.

Soukromou datovou schránkou

- Žádost lze podat dne **17. 3. 2026** v době 0.00–23.59 hod.
- Možnost předvyplnění údajů v elektronickém systému Prahy 6 na portálu jakdoskolky.cz zůstává zachována.
- **Pomocí datové schránky je třeba zaslat:**
 - vyplněnou žádost;
 - autorizovanou konverzi lékařského potvrzení o očkování dítěte (nevztahuje se na dítě, které hlásíte k povinnému předškolnímu vzdělávání);
 - potvrzení o místě trvalého pobytu dítěte formou výpisu z odboru evidence obyvatel (nezasílejte kopie občanských průkazů).Jediný dokument, u něhož je třeba autorizované konverze, je tedy potvrzení od lékaře.
- Škola vám dne **19. 3. 2026** zašle zpět do soukromé datové schránky potvrzení o účasti na zápisu, jehož součástí bude i unikátní registrační kód.

E-mailem s uznávaným osobním elektronickým podpisem

- Žádost lze podat dne **17. 3. 2026** v době 0.00–23.59 hod.
- Možnost předvyplnění údajů v elektronickém systému Prahy 6 na portálu jakdoskolky.cz zůstává zachována.
- **E-mailem je třeba zaslat:**
 - vyplněnou žádost;
 - autorizovanou konverzi lékařského potvrzení o očkování dítěte převedené autorizovanou konverzí v rámci sítě CZECH POINT (nevztahuje se na dítě, které hlásíte k povinnému předškolnímu vzdělávání);
 - rodný list dítěte;
 - potvrzení o místě trvalého pobytu dítěte formou výpisu z odboru evidence obyvatel (nezasílejte kopie občanských průkazů).Jediný dokument, u něhož je třeba autorizované konverze, je tedy potvrzení od lékaře.
- Škola dne **19. 3. 2026** zašle zákonným zástupcům zpět na uvedený e-mail potvrzení o účasti na zápisu, jehož součástí bude i unikátní registrační kód.

Originály dokumentů je nutné předložit na základě vyzvání ředitelky/ředitele školy.



Přijetí a nepřijetí dítěte

V případě přijetí dítěte:

- Dne **24. 3. 2026** dodáte v době mezi 13.00 – 17.00 h do zvolené mateřské školy zápisový lístek, který jste obdržel/a spolu s potvrzením o účasti na zápisu.
Dodání zápisového lístku je dobrovolné, velmi však usnadní proces zápisu a vytvoří vzájemnou jistotu o přijetí na konkrétní mateřskou školu.
Po vyplnění evidenčního listu a informovaného souhlasu GDPR budete požádán/a o zpětvzetí žádosti o přijetí pro mateřskou školu, do které vaše dítě nenastoupí, na základě kterého dojde k zastavení zahájeného správního řízení v té mateřské škole, kam vaše dítěte nenastoupí.

V případě nepřijetí dítěte:

- Dne **24. 3. 2026** dodáte v době mezi 13.00 – 17.00 h do zvolené mateřské školy zápisový lístek, který jste obdržel/a spolu s potvrzením o účasti na zápisu.
Dodání zápisového lístku je dobrovolné, velmi však usnadní proces zápisu a vytvoří vzájemnou jistotu o přijetí na konkrétní mateřskou školu.
Po vyplnění evidenčního listu a informovaného souhlasu GDPR budete požádán/a o zpětvzetí žádosti o přijetí pro mateřskou školu, do které vaše dítě nenastoupí, na základě kterého dojde k zastavení zahájeného správního řízení v té mateřské škole, kam vaše dítěte nenastoupí.



Pořadníky přihlášek

Od 19. 3. 2026 do 31. 7. 2026 bude možné v elektronickém systému jaktoskolky.cz sledovat pořadí nepřijatých dětí v jednotlivých mateřských školách, a to pod unikátním registračním kódem konkrétního dítěte.

Další postup v případě nepřijetí vašeho dítěte:

I po ukončení správního řízení budou v některých mateřských školách uvolněna další místa pro dosud nepřijatá děti, a to například po dořešení odkladů povinné školní docházky v základní škole nebo v případě přestupu do jiné mateřské školy, o které zákonní zástupci dítěte žádali v rámci přijímacího řízení.

Pokud nebylo u mateřské školy podáno žádné odvolání proti rozhodnutí, může ředitel/ředitelka této mateřské školy zahájit přijímání dalších dosud nepřijatých dětí bezprostředně po uplynutí 15denní odvolací lhůty, neboť rozhodnutí nabylo právní moci.

V případě, že u mateřské školy odvolání proti vydanému rozhodnutí podáno bylo, vyčká ředitel/ředitelka této mateřské školy na uplynutí 15denní odvolací lhůty, a poté hromadně postoupí všechna dodaná odvolání, doplněná o nezbytnou dokumentaci, Magistrátu hlavního města Prahy. Přezkoumání rozhodnutí ředitelky/ředitele mateřské školy perspektivou správnosti a zákonnosti bývá ukončeno zpravidla do 3 měsíců, a to formou rozhodnutí o podaném odvolání. Až na základě doručeného rozhodnutí o odvolání řediteli/ředitelce mateřské školy, může ředitel/ředitelka konkrétní mateřské školy zahájit přijímání dalších dětí podle pořadníku nepřijatých dětí do naplnění kapacity mateřské školy.

V případě, že mateřská škola oslovila zákonné zástupce všech dětí z pořadníku, může ředitel/ředitelka nabízet přijetí i zákonným zástupcům spádových dětí, které nebyly v dané mateřské škole u zápisu.



Nejčastější dotazy naleznete na webu jaktoskolky.cz



jaktoskolky.cz



praha6.cz