

Pokyny pro tvorbu závěrečných prací v 9. ročníku

Základní informace

Závěrečná práce slouží k prokázání schopností, dovedností a postojů žáka či žákyně 9. ročníku k řešení zvoleného úkolu z určité tematické oblasti v delším časovém období. Jedná se o vlastní tvůrčí práci, která je představena pomocí dokumentu (písemného vypracování závěrečné práce) a ústní prezentace (obhajoby).

Žáci si volí téma závěrečné práce v průběhu 2. pololetí 8. ročníku ze zveřejněné nabídky. Témata jsou k dispozici na školních internetových stránkách, ve sdílené složce Google Disku a na nástěnce v prostorách školy.

Volba zadání spolu s vedoucím učitelem proběhne na přelomu května a června – viz tabulka Důležité termíny. Pokud si žák/yně závěrečnou práci nezvolí, bude mu přidělena.

Zvolené zadání, cíl a úkoly práce budou zaznamenány vedoucím učitelem do seznamu všech prací a do Protokolu o tvorbě závěrečné práce. V protokolu bude uvedeno, ke kterým předmětům se bude vztahovat hodnocení práce. Toto hodnocení významně ovlivní známku na vysvědčení z daných předmětů v 1. pololetí 9. ročníku. O váze obou známek v daných předmětech je žák informován na 1. konzultaci a tato informace je též součástí protokolu.

Tvorbu práce je nutné konzultovat s vedoucím učitelem. Nejméně 3 konzultace jsou povinné. Datum konání a popis průběhu konzultací bude uveden v Protokolu o tvorbě závěrečné práce.

Hotové výstupy závěrečné práce se odevzdávají vedoucímu učiteli v polovině prosince – viz tabulka Důležité termíny. Bude odevzdán 1 svázaný výtisk práce a současně s tím také její konečnou verzi v elektronické podobě. Konečnou verzi práce v elektronické podobě předává žák rovněž vyučujícímu předmětu Pracovní činnosti, a to způsobem sděleným žákům ve výuce tohoto předmětu. Elektronickou podobou práce se rozumí textový soubor vytvořený v textovém editoru a uložený v některém z těchto formátů: doc, docx či odt.

Práci žák/žákyně prezentuje a obhajuje před vícečlennou komisí učitelů v 1. polovině ledna. S celkovým hodnocením práce jsou žáci seznámeni na setkání vedoucích učitelů s žáky, které se koná zpravidla na konci týdne, během něhož probíhaly obhajoby.

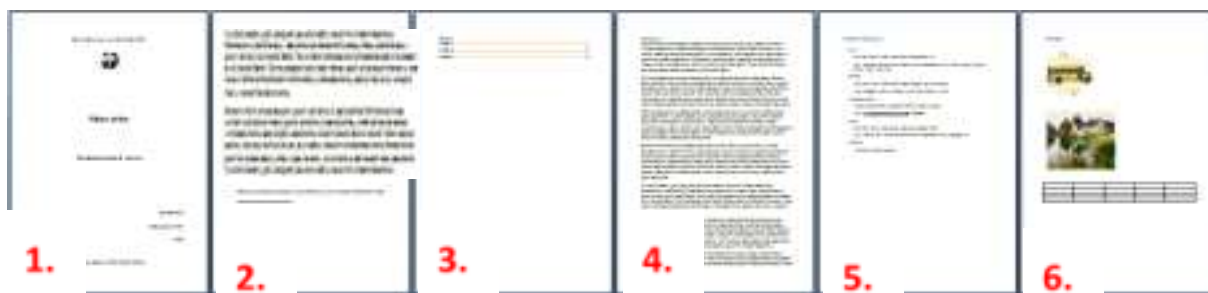
Důležité termíny

<i>Událost / činnost</i>	<i>Termín</i>
Zápis k zadání a k vedoucímu práce	od 5. 6. 2023 do 6. 6. 2023 (24,00 hod.)
Účast na konzultacích – 1., 2. a 3. konzultace	nejpozději do 26. 6., 29. 9. a 26. 10. 2023
Odevzdání práce	do 15. 12. 2023 (14,00 hod.)
Obhajoby	první nebo druhý týden v lednu 2024 (termín bude upřesněn v září)

Uspořádání dokumentu

Psané zpracování závěrečné práce je třeba rozčlenit do jednotlivých částí uvedených v seznamu níže. Každá z těchto částí práce musí začínat na nové samostatné stránce.

1. Titulní strana
2. Anotace a klíčová slova v českém jazyce **a dobrovolně v anglickém jazyce**; Prohlášení o samostatném vytvoření práce (podílů na práci)
3. Obsah – seznam kapitol
4. Úvod, vlastní náplň (text) práce, závěr
5. Seznam pramenů, informačních zdrojů a literatury
6. Přílohy



Podrobnější popis jednotlivých částí práce:

1. **Titulní strana** – 1. strana se u jednotlivých prací liší pouze uvedeným názvem práce a jménem autora. Jinak obsahuje stejné položky. Vzorovou titulní stranu lze stáhnout ze školního webu.
2. **Anotace a klíčová slova v českém a anglickém jazyce; Prohlášení o samostatném vytvoření práce** – 2. list práce obsahuje stručnou anotaci práce v rozsahu cca 3 – 5 vět a seznam 3 – 5 klíčových slov. Anotaci i klíčová slova je třeba vytvořit v českém a současně i anglickém jazyce. Dále je součástí 2. listu vlastnoručně podepsané prohlášení autora o podílu na práci. Lze použít např. tuto formulaci: „Prohlašuji, že jsem závěrečnou práci vytvořil samostatně s využitím uvedených informačních zdrojů“.
3. **Obsah – seznam kapitol** – na 3. straně práce je umístěn obsah. Jde o přehledně uspořádaný a očíslovaný seznam jednotlivých kapitol a podkapitol doplněný o čísla stran, na kterých kapitoly začínají. Při jeho tvorbě je vhodné využít nástroj pro automatické vytvoření obsahu z názvů kapitol (nadpisových stylů).
4. **Úvod, vlastní náplň (text) práce, závěr** – tato část práce v rozsahu **minimálně dvou** stran (nejméně na **50** řádcích čistého textu bez obrázků a dalších netextových prvků) obsahuje text pojednávající o zvoleném tématu.
V **úvodu** je nutné uvést především důvody výběru daného tématu, cíle práce, postup zpracování a řešení. Dále je vhodné zmínit např., proč a jakým způsobem byly seřazeny jednotlivé kapitoly, jaké předměty či tematické oblasti propojuje daná práce, kdo pomohl autorovi či přispěl k vytvoření práce atd.
V **závěru** je třeba připomenout a shrnout nejdůležitější poznatky, skutečnosti, popř. nová zjištění která práce obsahuje. V této části by měla být práce autorem celkově zhodnocena a mělo by zde být uvedeno, zda došlo ke splnění stanovených cílů. Hodí se též vyzdvihnout, co se v práci podařilo, komu by ji případně doporučil k prostudování, jak by bylo možné na práci navázat.. Při psaní nejen této části, ale celé práce, je nutné používat spisovný jazyk a důsledně ověřovat pravdivost informací.
5. **Seznam pramenů, informačních zdrojů a literatury** – část obsahující seznam v práci použitých zdrojů informací. V práci musí být použity nejméně 2 různé druhy pramenů.

Vzory pro tvorbu seznamů pramenů, informačních zdrojů a literatury:

- **Kniha**

Příjmení, křestní jméno (popř. zkratka křestního jména) autora: Název, nakladatelství, rok.
např.: Nový, P., Nová, M.: Příroda, Portál 2006.

- **Časopis**

Název časopisu, rok, číslo.
např.: Lidé a Země, 2005, 3.

- **Článek v časopise**

Příjmení, křestní jméno (popř. zkratka křestního jména) autora: Název článku, Název časopisu, rok, číslo, strana. např.: Skořepa, Z.: Malajsie, Lidé a Země, 2005, 3, 55.

- **Noviny**

Název novin, datum.
např.: Hospodářské noviny, 12. 6. 2009.

- **Článek v novinách**

Příjmení, křestní jméno (popř. zkratka křestního jména) autora: Název článku, Název novin, datum, strana. např.: Novák, K.: Kolik bude stát dovolená?, Hospodářské noviny, 12. 6. 2009, A3.

• **Internetová stránka**

Hypertextový odkaz, který vede přímo ke zdroji použitých informací, datum vyhledání.

např.: <http://www.nzm.cz/aktualita.php?id=209>, 17. 9. 2009.

• **Filmový dokument / film / audio záznam / video záznam**

Příjmení, křestní jméno (popř. zkratka křestního jména) režiséra: Název, rok. – typ zdroje (film / audio / video

apod.). např.: Novák, O.: Opice a lidé, 2013. – filmový dokument.

• **Rozhovor**

Rozhovor s (jméno osoby), datum.

např.: Rozhovor s Karlou Malou, 22. 8. 2009.

6. *Přílohy* – poslední část práce tvoří přílohy, tj. fotografie, obrázky, tabulky, grafy, rozhovory apod. dle domluvy s vedoucím učitelem – vše je popsáno a očíslováno. Po dohodě s vedoucím učitelem může být ve zvláštních případech, s ohledem na charakter práce, příloha součástí vlastního textu.

Formátování dokumentu

Dokončená závěrečná práce by měla splňovat následující požadavky na formátování:

- Normální text je psán písmem Calibri o velikosti 11 bodů, při řádkování 1,5.
- Kapitoly jsou číslovány, jejich nadpisy jsou psány písmem Calibri o velikosti 14 bodů. Vhodné je využít odstavcové styly. Případné podkapitoly jsou rovněž číslovány a psány písmem Calibri o velikosti 11 – 13 bodů. I v tomto případě je vhodné využít odstavcové styly.
- Okraje dokumentu je třeba nastavit takto: nahoře 2 cm, dole 2,5 cm, vlevo 3 cm a vpravo 2,5 cm.
- Jednotlivé stránky práce se číslují arabskými číslicemi. Číslování stránek práce začíná až od 2. stránky tak, aby na titulní straně číslo stránky nebylo zobrazeno.
- Formátování a umístění obrázků a fotografií je vždy nutné konzultovat s vedoucím učitelem. V příloze se číslují obrázky, grafy, tabulky apod. zvlášť.
- Je třeba se vyhnout nevhodnému formátování: barevné zvýraznění, podtržení jiného textu, než hypertextových odkazů atd. V případě potřeby lze pro zvýraznění použít kupř. tučné písmo nebo kurzívu.

Obhajoba závěrečné práce

Obhajoba probíhá s využitím elektronické prezentace zhotovené autorem práce. Během obhajoby, která celkově trvá 15 minut, je cca 5 - 8 minut věnováno představení práce žákem komisi, dalších cca 7 - 10 minut je vyhrazeno pro diskusi členů komise a žáka. Se souhlasem vedoucího učitele lze obhajobu konat veřejně. Přípravou na obhajobu je projektový den, během kterého si žáci mohou vyzkoušet prezentaci před spolužáky.

Hodnocení závěrečné práce

Za závěrečnou práci budou uděleny dvě známky. Jedna známka bude udělena do předmětu, kam cíl práce spadá.

Ve známce do předmětu, kam cíl spadá, bude posuzováno hlavně:

- Průběžné řešení úkolů a plnění povinností: účast na konzultacích a příprava na ně; dodržování termínů; včasné odevzdání práce.
- Splnění stanovených cílů: hodnotí se prokázané úsilí a pečlivost s jakou se podařilo úkoly plnit. V případě, že obsahová stránka práce (vlastní náplň práce) získá od hodnotící komise méně, než 50 % možných bodů za tuto část, bude celá závěrečná práce hodnocena známkou „nedostatečně“.
- Písemné zpracování závěrečné práce: hodnotí se smysluplné členění dokumentu do kapitol; srozumitelné a věcně správné texty pojednávající o zadaných úkolech a jejich plnění; dostatečné a vhodně zvolené informační zdroje a případné přílohy
- Prezentace a obhajoba závěrečné práce před komisí: hodnotí se smysluplné představení práce, způsob prezentace a odpovídání dotazů

Ve známce do předmětu pracovní činnosti bude posuzováno hlavně:

- Průběžná příprava formální stránky psané práce a prezentace
- Dodržení pokynů pro formátování.
- Estetická úroveň psané práce a elektronických podkladů pro obhajobu.

Za odevzdání práce je považováno odevzdání tištěné i elektronické verze k danému termínu.

Pokud bude závěrečná práce odevzdána pozdě, avšak alespoň bezprostředně další pracovní den po stanoveném termínu pro odevzdání, bude celkové hodnocení práce sníženo o jeden klasifikační stupeň v předmětu pracovní činnosti. V případě pozdějšího odevzdání do termínu obhajoby dojde ke snížení výsledných známek za 1. pololetí v obou předmětech, ve kterých je práce hodnocena, o jeden klasifikační stupeň.

Bude-li závěrečná práce odevzdána po termínu obhajoby nebo nebude-li odevzdána vůbec, nebude žák za 1. pololetí v obou předmětech hodnocen.

Pokud nedojde k prezentaci práce před komisí, nebude žák hodnocen z předmětu do kterého spadá cíl jeho práce.